

**REGULAMIN**  
**SOCJALNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO**  
**FUNDACJI AKADEMIA**  
z siedzibą w Łodzi

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów socjalnych w ramach programu stypendialnego Fundacji „AKADEMIA” z siedzibą w Łodzi (90-130), przy ul. G. Narutowicza 51 lok. 1 wpisanej do do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001095799, REGON: 528144782, NIP: 7252341810.
2. Wypłata stypendium następuje z funduszu stypendialnego utworzonego przez Fundację.
3. Stypendium stanowi formę okresowego finansowego wsparcia uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych (stypendium socjalne) i motywacji wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce oraz zaangażowaniem w swój samorozwój (na polu nauki, sportu, kultury bądź innych dziedzin).
4. W imieniu i na rzecz Ucznia/Stypendysty z uwagi na jego wiek działa jego rodzic bądź opiekun prawny i to on zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za składane wnioski, oświadczenia, dokumenty oraz rozliczenie przyznanego stypendium.

**§ 2**

**POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Fundacji** oznacza to Fundację „AKADEMIA” z siedzibą w Łodzi (90-130), przy ul. G. Narutowicza 51 lok. 1 wpisaną do do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001095799, REGON: 528144782, NIP: 7252341810
- 2) **Kapituła Stypendialnej** oznacza to grono kolegiálně składające się z członków Zarządu Fundacji oraz wyznaczonego przez Radę Fundacji członka Rady
- 3) **Miejsce zamieszkania** oznacza miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu
- 4) **Obszar wiejski** oznacza to obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- 5) **Rodzina zagrożona wykluczeniem społecznym** oznacza to rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 6) **Socjalnym Funduszu Stypendialnym** oznacza to fundusz celowy utworzony przez Fundację, na którym gromadzone są środki i wypłacane stypendia socjalne,
- 7) **Stypendium** oznacza to stypendium socjalne fundowane przez Fundację w postaci świadczenia finansowego
- 8) **Stypendysta** oznacza to ucznia, któremu na podstawie decyzji Kapituły Stypendialnej zostało przyznane stypendium,
- 9) **Szczególne osiągnięcia** oznacza:

- a) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
  - b) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
  - c) realizację lub ukończenie programu nauczania ustalonego przez zagraniczną instytucję edukacyjną, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wraz z nazwą tego programu, jeżeli uczeń uczęszczał do oddziału międzynarodowego, w którym program ten był realizowany.
- 10) **Uczniu** oznacza to osobę uczącą się - począwszy od ucznia, który ukończył klasę 4 i zdał do klasy 5 szkoły podstawowej skończywszy na uczniu, który ukończył klasę 3 i zdał do klasy 4 (w przypadku uczniów liceum) bądź uczniu, który ukończył klasę 4 i zdał do klasy 5 (w przypadku technikum).

### § 3

#### SOCJALNY FUNDUSZ STYPENDIALNY

1. Wysokość Socjalnego Funduszu będzie rok rocznie podawana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze, o ile ów nabór zostanie ogłoszony.
2. Kapituła Stypendialna określa liczbę stypendiów, jaka zostanie przyznana w danym roku. Liczba stypendiów na dany rok szkolny uzależniona będzie od możliwości finansowych Fundacji.
3. Wartość przyznanego na rzecz jednego Stypendysty stypendium nie będzie przewyższało kwoty zwolnionej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, od podatku dochodowego. Kwota rocznego stypendium będzie podawana każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.
4. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego i będzie wypłacane w sposób określonych w §4 ust. 14 .
5. W imieniu Ucznia niepełnoletnie go wniosek składa jego rodzic/opiekun prawny.

## § 4

### ZASADY PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM

1. Zainteresowani Uczniowie składają wnioski o stypendium w odpowiedzi na ogłoszenie Fundacji o naborze na dany rok szkolny. Składanie wniosków, o ile ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane, będzie możliwe w terminie od 15 sierpnia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
2. Wnioski mogą być składane osobiście w siedzibie Fundacji w godzinach pracy biura biura 9.00-16.00, jednego z operatorów pocztowych bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o naborze. UWAGA!!! Liczy się data doręczenia wniosku do Fundacji, a nie data jego nadania. Fundacja będzie potwierdzała otrzymaną korespondencję e-mail.
3. Wnioski są składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku Uczeń **nie załącza żadnych skanów ani kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.**
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wpływającym wnioskom zostanie nadany indywidualny numer i odnotowana na nim zostanie data i godzina wpływu. Lista otrzymanych wniosków z indywidualnymi numerami i datami oraz godzinami wpływu zostanie opublikowana w mediach społecznościowych Fundacji oraz na jej stronie internetowej fundacja-akademia.org..
6. Oceny złożonych wniosków przez Uczniów dokonuje Kapituła Stypendialna na podstawie kryteriów określonych w § 5.
7. Ocena złożonych wniosków przez Uczniów zostanie dokonana przez Kapitułę Stypendialną w terminie do końca września danego roku kalendarzowego.
8. Kapituła Stypendialna przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową za poszczególne kryteria. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych za kolejne kryteria oraz ocenę uzyskaną z rozmowy kwalifikacyjno-zapoznawczej bezpośrednio lub online z Uczniami.
9. Kapituła Stypendialna utworzy listę rezerwową Uczniów na wypadek, gdyby Stypendysta utracił w trakcie trwania roku szkolnego prawo do otrzymywania stypendium na skutek naruszenia postanowień Regulaminu, zrezygnowała z otrzymywania stypendium bądź zmarł. Lista rezerwowa obejmie Uczniów, którym nie przyznano stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania jak najwyższej liczby punktów przyznanych przez Kapitułę Stypendialną.
10. Od decyzji Kapituły Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.
11. O swojej decyzji Kapituła Stypendialna poinformuje każdego Ucznia za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając na adres e-mail podany we wniosku informację co do przyznania stypendium.
12. Z Uczniami, którym Kapituła Stypendialna przyznała stypendium zostanie przeprowadzona rozmowa zapoznawcza osobiście w siedzibie Fundacji bądź on-line za pośrednictwem jednego z komunikatorów pozwalającego na dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym. O terminie rozmowy Kapituła Stypendialna poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając na adres e-mail podany we wniosku łącznie z informacją o przyznaniu stypendium. Uczniowi zostanie podanych do wyboru kilka możliwych terminów, z których ten wybiera jeden i informuje o swoim wyborze Fundację w mailu zwrotnym.
13. Uczeń zakwalifikowany do stypendium zobowiązany jest dostarczyć w terminie najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu w celu weryfikacji przez Fundację do siedziby Fundacji przed wypłatą pierwszej transzy stypendium oryginał wniosku (o ile wniosek nie był składany osobiście bądź za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych), dokumenty poświadczające kryteria kwalifikacji, w tym posiadane certyfikaty, zaświadczenia, jak również wypełniony i podpisany wniosek o przelewanie stypendium na rachunek bankowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku gdy Uczeń złożył do Fundacji wnioski w oryginale do Fundacji dostarcza tylko i wyłącznie oryginały dokumentów potwierdzających kryteria kwalifikacji. Oryginały dokumentów

po weryfikacji zostaną Uczniowi niezwłocznie przez Fundację zwrócone.

14. Przyznane stypendium wypłacane będzie w równych miesięcznych transzach począwszy od października danego roku kalendarzowego do października roku następnego. Wypłata stypendium następować będzie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę. Rozpoczęcie wypłacania transz uzależnione jest od dostarczenia przez Stypendystę wniosku/dokumentów, o których mowa w ust. 13. Nie dostarczenie wniosku/dokumentów, o których mowa w ust. 13 skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty do czasu wypełnienia obowiązku przez Stypendystę i pozytywnej weryfikacji w/w wniosku/dokumentów przez Zarząd Fundacji. Nie dostarczenie przez Stypendystę w/w wniosku/dokumentów w terminie wskazanym w ust. 13 uznane będzie za rezygnację z otrzymywania stypendium. W takim przypadku na miejsce rezygnującego zostanie przyjęty pierwszy z Uczniów znajdujący się na liście rezerwowej.
15. Przyjmuje się, że z dniem dopełnienia wszystkich formalności opisanych w powyższych ustępach zawarta zostaje umowa ze Stypendystą o stypendium na warunkach opisanych w Regulaminie.

## § 5

### KRYTERIA KWALIFIKACJI

#### /KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW/

1. O stypendium może się ubiegać Uczeń, który w dniu składania wniosku:
  - jest uczniem - począwszy od ucznia, który ukończył klasę 4 i zdał do klasy 5 szkoły podstawowej skończywszy na uczniu, który ukończył klasę 3 i zdał do klasy 4 (w przypadku uczniów liceum) bądź uczniu, który ukończył klasę 4 i zdał do klasy 5 (w przypadku technikum),
  - zamieszkuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - zaakceptował zasady przyznawania, wypłaty, wydatkowania i rozliczania stypendium określone w niniejszym Regulaminie.
2. Stypendium jest przyznawane na podstawie listy rankingowej stanowiącej formę kwalifikacji. Kwalifikacja odbywa się przez przyznanie punktów według następujących zasad:

Lp.	Kryterium kwalifikacyjne	Liczba punktów
1.	średnia ocen po ukończeniu ostatniego roku szkolnego pow. 4,75	10
2.	zamieszkiwanie obszarów wiejskich	10
3.	szczególne osiągnięcia na polu nauki, sportu, sztuki i innych	10
4.	posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności	10

5.	borykanie się z problemami ogólnorozwojowymi typu logopedyczne, ADHD itp.	10
6.	pochodzenie z rodziny zagrożonej wykluczeniem społ. lub ubóstwem, pieczy zastępczej bądź domu dziecka	10
7.	uczestniczenie w programie Duke of Edinburgh Award	10
8.	posiadanie osobiście lub rodzic/opiekun prawny statusu stypendysty Ambasadora Dobrej Woli Fundacji Akademia	10

3. O miejscu na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów zdobytych za kryteria kwalifikacyjne wymienione w ust. 2 . W przypadku zdobycia równej liczby punktów przez kilku Uczniów decyduje data wpływu wniosku do Fundacji.

## § 6

### WYDATKOWANIE I ROZLICZENIE STYPENDIUM

1. Stypendium może być wykorzystane wg uznania Stypendysty na pokrycie całkowite bądź częściowe wszelkich wydatków związanych z jego nauką, edukacją, rozwojem osobistym, w tym w szczególności na:

1) zakup:

- podręczników, ćwiczeń szkolnych, lektur, słowników, atlasów, encyklopedii i innych książek pomocniczych rozwijających zainteresowania Stypendysty,
- tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, map, globusów i innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe,
- plecaka szkolnego, tomistra – 1 sztuka na rok szkolny,
- obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego – po 1 sztuce na semestr,
- stroju sportowego, gimnastycznego na lekcje wychowania fizycznego: koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, lub dres – po 1 sztuce na semestr,
- odzieży roboczej i obuwia wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły, że strój jest wymagany),
- mundurka szkolnego ( stroju galowego wymaganego przez szkołę – strój służący do reprezentowania organizacji działającej na terenie danej szkoły np. mundur harcerski, wojskowy),
- przyborów i materiałów do nauki zawodu,
- artykułów szkolnych: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby, bloki, kleje plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiałów związane ze specyfiką szkół,
- sprzętu komputerowego: tablet, komputer, laptop – 1 sztuka na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki,
- instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez Stypendystę do nauki gry (po dołączeniu stosownego potwierdzenia o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia),
- sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez Stypendystę dyscypliną sportu – rower, rachunki za zajęcia sportowe – szkolne, jeśli Stypendysta bierze czynny udział w zajęciach sportowych i reprezentuje szkołę na zawodach sportowych
- biurka szkolnego, krzesła do biurka – na cały okres nauki,
- innych materiałów zakupionych na potrzeby edukacyjne Stypendysty,
- abonamentu internetowego (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym PIT),

2) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a to: nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, na wycieczki szkolne, zielone szkoły – przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku, bądź zaświadczenia z miejsca gdzie Stypendysta uczy się,

3) pokrycie kosztów dla uczniów związanych z pobieraniem nauki w internacie, bursie, stacji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej – imienny bilet miesięczny lub kwartalny.

2. Wydatki, o których mowa powyżej będą kwalifikowane, o ile Stypendysta:

- 1) nie otrzymuje ich zwrotu bądź pokrycia z innych źródeł bądź nie korzysta z odliczeń od podatku dochodowego z tego tytułu,
- 2) okaże potwierdzenia, o których mowa w ust. 1,
- 3) okaże oryginały faktur, bądź oryginały rachunków uproszczonych (nie paragony), muszą być imienne na

Stypendystę i muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek,

- 4) w przypadku faktur bądź rachunków płatnych przelewem okaże potwierdzenie dokonania przelewu, z którego wynikać będzie płatność konkretnej faktury bądź rachunku.
3. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do rozliczenia stypendium.
4. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym Stypendysty.
5. Poniesione i przedstawione do rozliczenia wydatki muszą dotyczyć/odnosić się Stypendysty na którego zostały one przyznane. Ze stypendium nie mogą być pokrywane wydatki rodziny, w tym rodzeństwa Stypendysty.
6. Stypendysta ma obowiązek najpóźniej do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego przedłożyć Fundacji, bez odrębnego wzywania przez Fundację, rozliczenie pokrytych ze stypendium wydatków załączając do tego rozliczenia oryginały faktur/rachunków/przelewów/potwierdzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4. UWAGA!!! Liczy się data doręczenia rozliczenia do Fundacji, a nie data jego nadania. Rozliczenie należy złożyć osobiście w siedzibie Fundacji bądź wysłać za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych na adres siedziby Fundacji.
7. W przypadku gdyby dzień 15 kwietnia był dniem wolnym od pracy (sobota bądź niedziela) rozliczenie zostanie uznane za złożone w terminie jeżeli wpłynie do Fundacji w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

## § 7

### UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM, ZWROT STYPENDIUM

1. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy uczniów danej placówki edukacyjnej,
  - 2) rezygnacji z otrzymywania stypendium,
  - 3) śmierci.
2. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca:
  - 1) następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy uczniów danej placówki edukacyjnej stała się ostateczna,
  - 2) w którym Fundacja otrzymała oświadczenie o rezygnacji Stypendysty z otrzymywania stypendium,
  - 3) po śmierci Stypendysty.
3. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, poinformować Fundację o wydaniu decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów danej placówki edukacyjnej, a także o dacie uprawomocnienia się tej decyzji.
4. Pobrane stypendium po terminie wskazanym w ust. 2 jest stypendium nienależnym i należy go zwrócić niezwłocznie, nie później niż 30 dni od otrzymania wezwania Zarządu Fundacji do zwrotu stypendium. Obowiązek zwrotu dotyczy wyłącznie kwot wypłaconych po terminie wskazanym w ust. 2.
5. W przypadku naruszenia przez Stypendystę zasad przyznawania stypendiów, w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych we wniosku, które miały wpływ na przyznanie stypendium Kapituła Stypendialna podejmuje decyzję znoszącą uprawnienie wnikające z decyzji o przyznaniu stypendium i zobowiązuje Stypendystę do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Stypendystę wezwania Zarządu Fundacji do zwrotu stypendium.
6. W przypadku naruszenia przez Stypendystę zasad wydatkowania stypendium Kapituła Stypendialna podejmuje decyzję o niekwalifikowaniu całości bądź części poniesionych przez Stypendystę kosztów i zobowiązuje go do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Stypendystę wezwania Zarządu Fundacji do zwrotu stypendium.
7. Wezwanie do zwrotu, o którym mowa w ust. 4 Zarząd Fundacji przesyła Stypendyście listem

poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania wskazany we wniosku.

8. O decyzji Kapituły Stypendialnej, o której mowa w ust. 5, 6 Zarząd Fundacji zawiadamia Stypendystę przesyłając mu ją wraz z wezwaniem do zwrotu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania wskazany we wniosku.
9. Stypendysta ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych, w szczególności danych teleadresowych. Kierowana do Stypendysty korespondencja zwrócona z powodu niezgłoszenia przez niego zmiany podanego przez adresu ma moc prawną doręczenia.

## § 8

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Ucznia jest Fundacja,
- 2) Fundacja nie wyznaczyła inspektora danych osobowych,
- 3) z Fundacją w sprawie danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: \_\_\_\_\_,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i jego wypłaty - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - rozliczenia przyznanego stypendium, prowadzenia dokumentacji przez Fundację, w tym ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości i kontroli - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego stypendium (ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawę prawną przetwarzania w tym przypadku stanowi prawnie uzasadniony interes Fundacji) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
  - archiwizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Fundacji następujące usługi: księgowość, IT, hostingowe, bankowe, pocztowe, prawne, jak również podmioty kontrolujące Fundację i jej działalność, w szczególności minister sprawujący nadzór nad działalnością Fundacji, a jeżeli środki na stypendium będą pochodziły z dofinansowania ze środków publicznych również podmioty/instytucje przyznające Fundacji te środki i je rozliczające,
- 6) Uczeń/rodzic/opiekun prawny Ucznia ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu Ucznia przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa,
- 8) padanie danych jest dobrowolne, ale konieczne z uwagi na realizację celu przetwarzania, tj. rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium. Konsekwencją nie wymaganych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- 9) dane osobowe będą przetwarzane dopóki będą realizowane cele przetwarzania, a po tym czasie co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z konkretnego stosunku prawnego,
- 10) podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane,
- 11) podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 9

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia.
2. Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez Zarząd Fundacji. Zmieniony Regulamin obowiązuje od kolejnego (nowego) naboru.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Zarządu Fundacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Fundacji.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa krajowego
6. Załączniki:
  - 1) nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium
  - 2) nr 2 – wzór rozliczenia wydatkowania stypendium
  - 3) nr 3 – wzór wniosku o przelewanie stypendium na rachunek bankowy